



**Załącznik nr 4**  
**do SIWZ – znak sprawy: 29/DWF/PN/2018**

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

**UMOWA Nr 29/1/2//DWF/PN/2018**

W dniu ..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:  
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy  
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej  
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.-.-.) przy ul. ....  
wpisaną do rejestru ..... pod nr ....., posiadającą NIP ..... oraz  
REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest kupno - sprzedaż *krzesel obrotowych i konferencyjnych\*/ mebli biurowych i konferencyjnych\**, zwanych dalej „meblami”, wraz z ich dostarczeniem oraz montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.  
*\*/ przedmiot umowy zostanie dookreślony w zależności od części, na którą została złożona oferta Wykonawcy.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający parametry techniczne mebli, ich ilość oraz ceny jednostkowe, zawiera załącznik nr 1 do umowy (*zostanie sporządzony w wyniku postępowania – na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ i oferty Wykonawcy*).

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do ..... dnia. (*termin zostanie uzupełniony w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*)

**§ 3.**

**DOSTAWA, ODBIÓR I MONTAŻ MEBLI**

1. Wykonawca dostarczy meble w stanie nowym i nieuszkodzonym, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, na koszt i ryzyko własne, w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek od godziny 8.15 do godziny 16.15) do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Warszawie, przy ul. Bracka 4.
2. Dostarczone meble zgodnie z dyspozycją Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę:
  - 1) wniesione i ułożone we wskazanym pomieszczeniu;

- 2) zmontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pokojach biurowych.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie przedmiot umowy i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru, należytego uprzątnięcia miejsc, w których są lub były prowadzone prace.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas: dostawy i rozładunku, montażu wraz z wniesieniem ich do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ich ustawieniem.
  5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji wykonywanych czynności, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
  6. Wraz z meblami Wykonawca dostarczy instrukcję montażu i konserwacji napisaną w języku polskim.
  7. Po zakończeniu przez Wykonawcę montażu i przemieszczeniu wszystkich dostarczonych mebli, Zamawiający dokona odbioru mebli, polegającego w szczególności na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy oraz poprawności montażu.
  8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
  9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
  10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach, wadach lub uszkodzeniach.
  11. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź wymiany towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni.
  12. Usuwanie wad, uszkodzeń lub niezgodności wskazanych w ust. 11 oraz wymiana towaru na wolny od wad w dodatkowym, uzgodnionym przez Strony terminie nie przedłuża terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

#### **§ 4.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w kwocie ..... zł (słownie: .....), w której zawarta jest kwota podatku od towarów i usług (VAT) obliczona według ustalonych ustawowo stawki i zasad.
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt transportu, załadunku, rozładunku i montażu mebli.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi i dostarczy do Zamawiającego fakturę w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.

## § 5.

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... (*termin zostanie uzupełniony w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*) na jakość materiału, solidność wykonania i montaż mebli. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 8.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) podjąć niezwłocznie czynności zmierzające do usunięcia wszelkich ujawnionych wad w ramach gwarancji w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia;
  - 2) do wymiany naprawianego mebla na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach i funkcjonalności, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia – w przypadku trzech napraw tego samego mebla.
3. W przypadku gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
4. Wykonawca odpowiada za wady w dostarczonym przedmiocie umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem jej okresu.
5. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zabrania mebla z miejsca jego dostawy albo w przypadku wymiany mebla na nowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać tych czynności na własny koszt i odpowiedzialność. Postanowienia § 4 ust.1-2 stosuje się odpowiednio.

## § 6.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu niezgodności, wad lub uszkodzeń stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 11 – karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wady towaru zgłoszonej przez Zamawiającego w ramach gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 pkt 1 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu nowego mebla w ramach gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 pkt 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7.

### OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do współpracy, w sprawach związanych z realizacją umowy, upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....  
e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....  
e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 5 dni, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną kompletnie część przedmiotu umowy.

## § 9.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 29/DWF/PN/2018.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

Potwierdzenie reprezentacji Stron

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**